

# **“ Vision 360 ”**

---

## **Manuel d'utilisation**

**Auditeur**

---

# Table des matières

<b>Table des matières</b>	<b>2</b>
<b>Installation de Vision 360</b>	<b>3</b>
<b>Ecran de connexion</b>	<b>4</b>
<b>Les menus de l'application</b>	<b>5</b>
<b>Cycle de vie d'une étude</b>	<b>11</b>
Création d'une étude	11
Edition d'une étude	11
Migration d'une étude	13
Partage d'une étude	14
Suppression d'une étude	14
Clôture d'une étude	15
Rapport de l'étude	16

# Installation de Vision 360

Vous pouvez télécharger l'application via le lien qui vous sera donné par votre administrateur.



**AGRICULTURES  
& TERRITOIRES**  
CHAMBRES D'AGRICULTURE

Vision 360

Version actuelle: 1.1

Date de la version: 14/04/2021




[Vision360-1.1.msi](#)



[Vision360-Manuel-Utilisation-Auditeur-1.1.pdf](#)



[Vision360-Manuel-Utilisation-AdminDesigner-1.1.pdf](#)

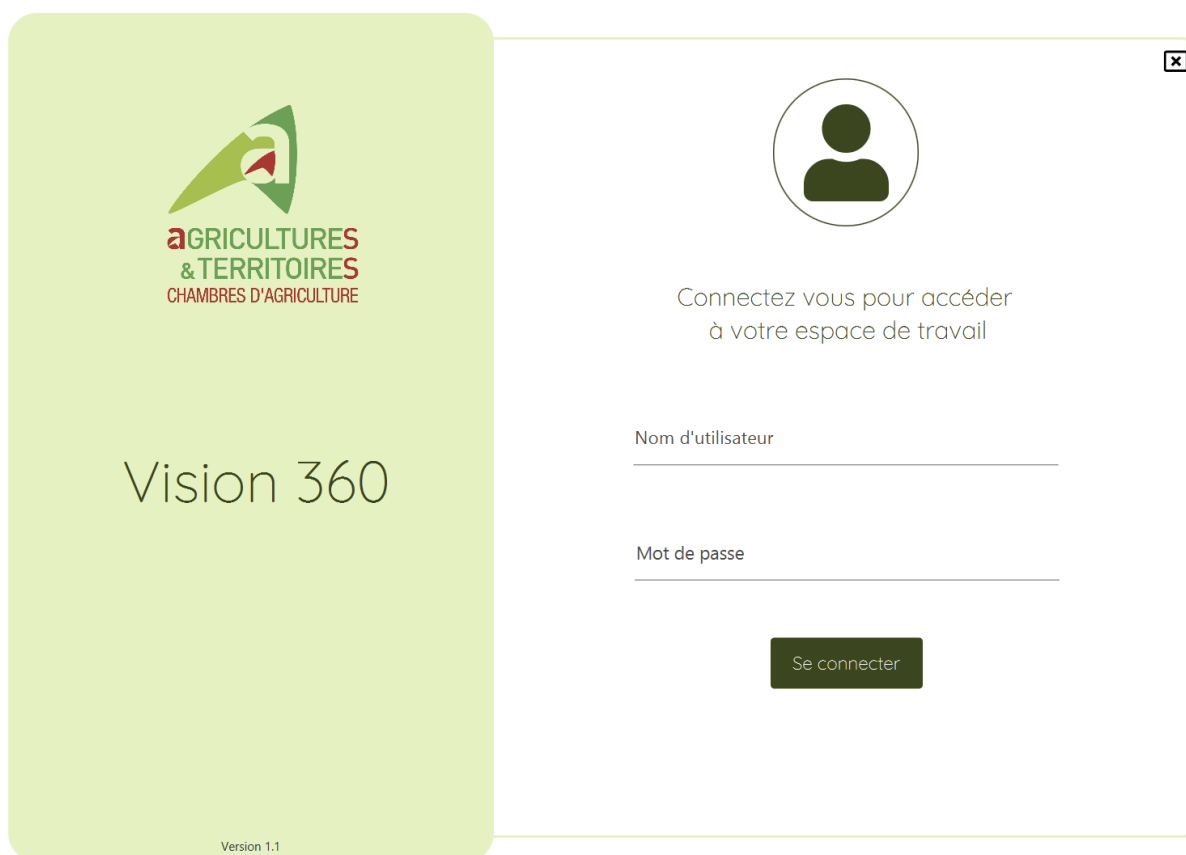
Vous pouvez lancer le téléchargement de l'application en cliquant sur l'icône  , lancez l'installation en double cliquant sur le fichier que vous venez de télécharger et suivez les instructions.


Il se peut que Windows vous affiche un message d'avertissement comme quoi l'application provient d'un fournisseur non-officiel. Vous pouvez accepter et continuer l'installation, sans soucis !

# Ecran de connexion

Au lancement de l'application, vous êtes invité à entrer votre nom d'utilisateur et votre mot de passe. Le nom d'utilisateur correspond à votre "login" (déjà utilisé pour se connecter aux autres applications (nom + première lettre de votre prénom + votre département + R ou D)).


Vous devez impérativement être connectés à Internet lors de la première connexion à l'application afin de l'initialiser correctement. Par la suite, vous pourrez également vous connecter à l'application même si vous êtes hors ligne, sans connexion à Internet.





**AGRICULTURES  
& TERRITOIRES**  
CHAMBRES D'AGRICULTURE

Vision 360



Connectez vous pour accéder  
à votre espace de travail

Nom d'utilisateur

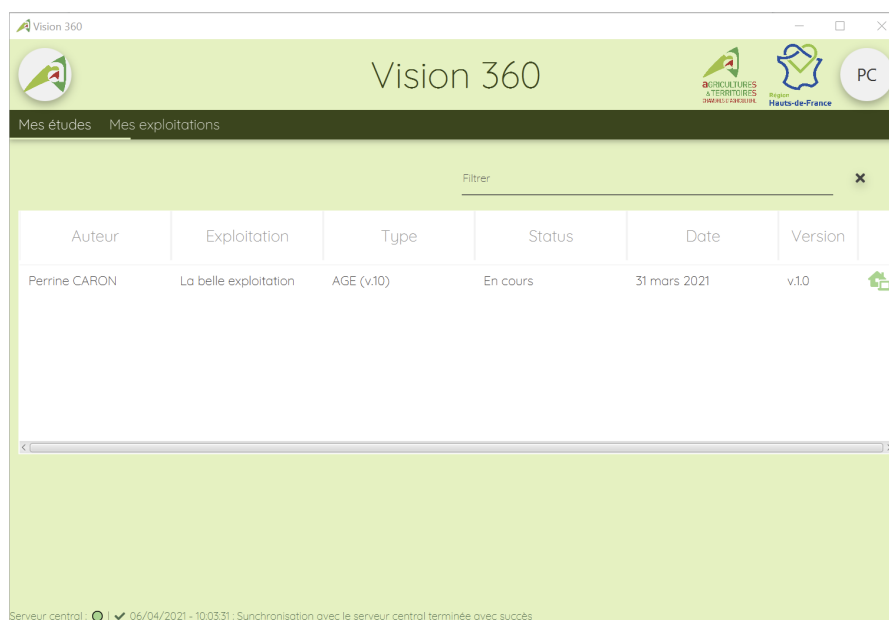
Mot de passe

Se connecter

Version 1.1

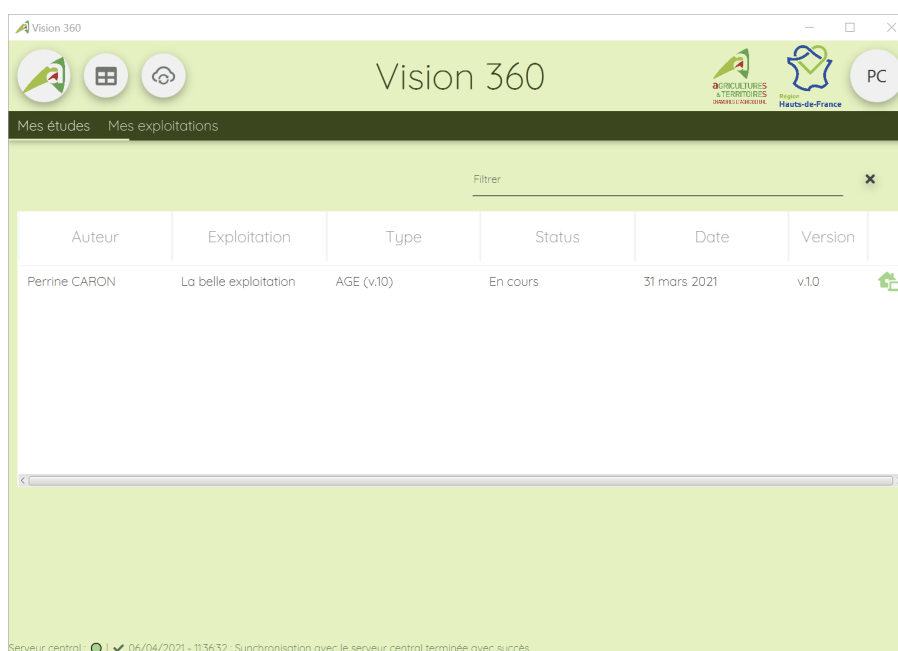
# Les menus de l'application

Lorsque vous serez connecté à l'application, l'écran d'accueil ressemblera à ce qui se trouve ci-dessous. C'est-à-dire une fenêtre divisée en trois parties principales : le panneau d'en-tête, le corps de l'application et le panneau de bas de page de l'application.

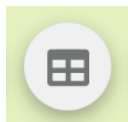
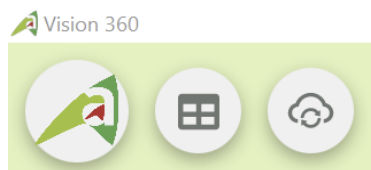


Un clic sur la pastille à gauche de l'en-tête (avec le logo de la Chambre d'Agriculture des Hauts-de-France) permet d'ouvrir le menu contextuel. Le menu sera différent en fonction des droits dont vous disposez.

En tant qu'auditeur, vous aurez accès à deux éléments dans le menu, tels que présentés ci-dessous :



Voici, en détail, un descriptifs des deux menus disponibles :



### Accéder à mes études et exploitations

L'écran récapitulatif des études en cours ou terminées (tel que présenté ci-dessus) et l'écran des exploitations sont accessibles via les onglets présents en haut à gauche (sous la pastille du menu). Chaque écran présente une vue résumée avec une possibilité de filtrer les résultats présentés dans le tableau sur les différents champs. L'écran "Mes études" est l'écran affiché par défaut, lorsque l'application a démarré.

Sous l'onglet "Mes études", une vue récapitulative des études dont vous êtes l'auteur ou pour lesquelles vous avez reçu un droit de lecture vous est présentée sous forme de tableau.

Auteur	Exploitation	Type	Status	Date	Version	
Perrine CARON	GAEC DE LA NEIGE	AGE (v.16)	En cours	30 mars 2021	v.9.0	
Perrine CARON	GAEC DE LA NEIGE	AGE (v.16)	En cours	26 avril 2021	v.0.0	
Perrine CARON	GAEC DE LA NEIGE	AGE (v.16)	En cours	26 avril 2021	v.1.1	

Les différentes colonnes de cette vue sont :

- **Auteur** : la personne responsable de la création de l'étude
- **Exploitation** : le nom de l'exploitation concernée par l'étude
- **Type** : le type d'étude (AGE, Résilience...)
- **Statut** : indique si l'étude est en cours ou terminée
- **Date** : la date de création de l'étude
- **Version** : la version de l'étude. Cette valeur change lorsque vous synchronisez vos études et si vous éditez une étude synchronisée
- La dernière colonne contient un indicateur de synchronisation de l'étude
  - indique une étude synchronisée avec le serveur central et qui n'a pas été éditée depuis la dernière synchronisation
  - indique une étude qui n'a pas encore été synchronisée
  - indique une étude qui a été synchronisée mais qui a été modifiée depuis la dernière synchronisation (il est à noter le symbole "<>" à l'intérieur de l'écran)

Ecran récapitulatif des exploitations actives reprises dans le système:



The screenshot shows the 'Vision 360' web application. The header includes the application logo, the title 'Vision 360', and logos for 'AGRICULTURES & TERRITOIRES ORNÈS ET PICARDIE' and 'Région Hauts-de-France'. A 'PC' button is visible in the top right. Below the header, there are tabs for 'Mes études' and 'Mes exploitations', with the latter being selected. A 'Filtrer' button is located above the table. The table has three columns: 'Nom', 'Adresse officielle', and 'Adresse de correspondance'. It lists four farms: M DUDU YANNICK, ELEVAGE DU COULOIR, GAEC DE LA NEIGE, and EARL PINPIN, each with their respective official and correspondence addresses. A status bar at the bottom indicates a successful synchronization with the central server on 26/04/2021 at 14:10:06.

Nom	Adresse officielle	Adresse de correspondance
M DUDU YANNICK	60 PLACE DE LA MAIRIE 80290 POIX DE PICARDIE	150 RUE PAUL CLAUDEL 80000 AMIENS
ELEVAGE DU COULOIR	4 RUE JEAN JAURES 2100 ST QUENTIN	43 AVENUE SAINT GERMAIN 75007 PARIS 07
GAEC DE LA NEIGE	10 BIS RUE DE L'EGLISE 80290 BUSSY LES POIX	10 BIS RUE DE L'EGLISE 80290 BUSSY LES POIX
EARL PINPIN	180 RUE D'EN HAUT 2200 NOYANT ET ACONIN	180 RUE D'EN HAUT 2200 NOYANT ET ACONIN

Serveur central :  |  26/04/2021 - 14:10:06 : Synchronisation avec le serveur central terminée avec succès

Un clic sur une exploitation reprise dans le tableau va afficher les informations complémentaires de l'exploitation :

Vision 360




PC

Mes études

Mes exploitations

Filter

Nom	Adresse officielle	Adresse de correspondance
M DUDU YANNICK	60 PLACE DE LA MAIRIE 80290 POIX DE PICARDIE	150 RUE PAUL CLAUDEL 80000 AMIENS
ELEVAGE DU COULOIR	4 RUE JEAN JAURES 2100 ST QUENTIN	43 AVENUE SAINT GERMAIN 75007 PARIS 07
GAEC DE LA NEIGE	10 BIS RUE DE L'EGLISE 80290 BUSSY LES POIX	10 BIS RUE DE L'EGLISE 80290 BUSSY LES POIX
EARL PINPIN	180 RUE D'EN HAUT 2200 NOYANT ET ACONIN	180 RUE D'EN HAUT 2200 NOYANT ET ACONIN

GAEC DE LA NEIGE

Groupement agricole d'exploitation en commun (GAEC)

CHEZ M DUDU

 gaecdelaneige@gmail.com
 

 10 BIS RUE DE L'EGLISE  
80290 BUSSY LES POIX

 +33 (0)3 22 22 22 22

✓

26/04/2021 - 14:10:06 : Synchronisation avec le serveur central terminée avec succès

Un clic droit sur une exploitation reprise dans le tableau ouvre le menu contextuel permettant de créer une nouvelle étude pour l'exploitation en question. La création d'une nouvelle étude passe par le choix du type d'étude souhaité. Les types d'études sont définis par les administrateurs.

Filter

Nom		Adresse de correspondance
M DUDU YANNICK		RUE PAUL CLAUDEL 00 AMIENS
ELEVAGE DU COULOIR		AVENUE SAINT GERMAIN 07 PARIS 07
GAEC DE LA NEIGE		IS RUE DE L'EGLISE 90 BUSSY LES POIX
EARL PINPIN		RUE D'EN HAUT 0 NOYANT ET ACONIN

Création d'une nouvelle étude

Veuillez sélectionner le type d'étude que vous souhaitez créer.

Resilience (v.10)

AGE (v.16)

Confirmer

Annuler



Vision 360

Mes études Mes exploitations

AGRICULTURES & TERRITOIRES CHAMPAGNE-ARDENNE Région Hauts-de-France

PC

Filter

Nom	Adresse officielle	Adresse de correspondance
M DUDU YANNICK	60 PLACE DE LA MAIRIE 80290 POIX DE PICARDIE	150 RUE PAUL CLAUDEL 80000 AMIENS
ELEVAGE DU COULOIR	4 RUE JEAN JAURES 2100 ST QUENTIN	43 AVENUE SAINT GERMAIN 75007 PARIS 07
GAEC DE LA NEIGE	10 BIS RUE DE L'EGLISE 80290 BUSSY LES POIX	10 BIS RUE DE L'EGLISE 80290 BUSSY LES POIX
EARL PINPIN	180 RUE D'EN HAUT 2200 NOYANT ET ACONIN	180 RUE D'EN HAUT 2200 NOYANT ET ACONIN

Nouvelle étude

**GAEC DE LA NEIGE**

Groupement agricole d'exploitation en commun (GAEC)

CHEZ M DUDU

gaecdelaneige@gmail.com

+33 (0)3 22 22 22 22

10 BIS RUE DE L'EGLISE  
80290 BUSSY LES POIX

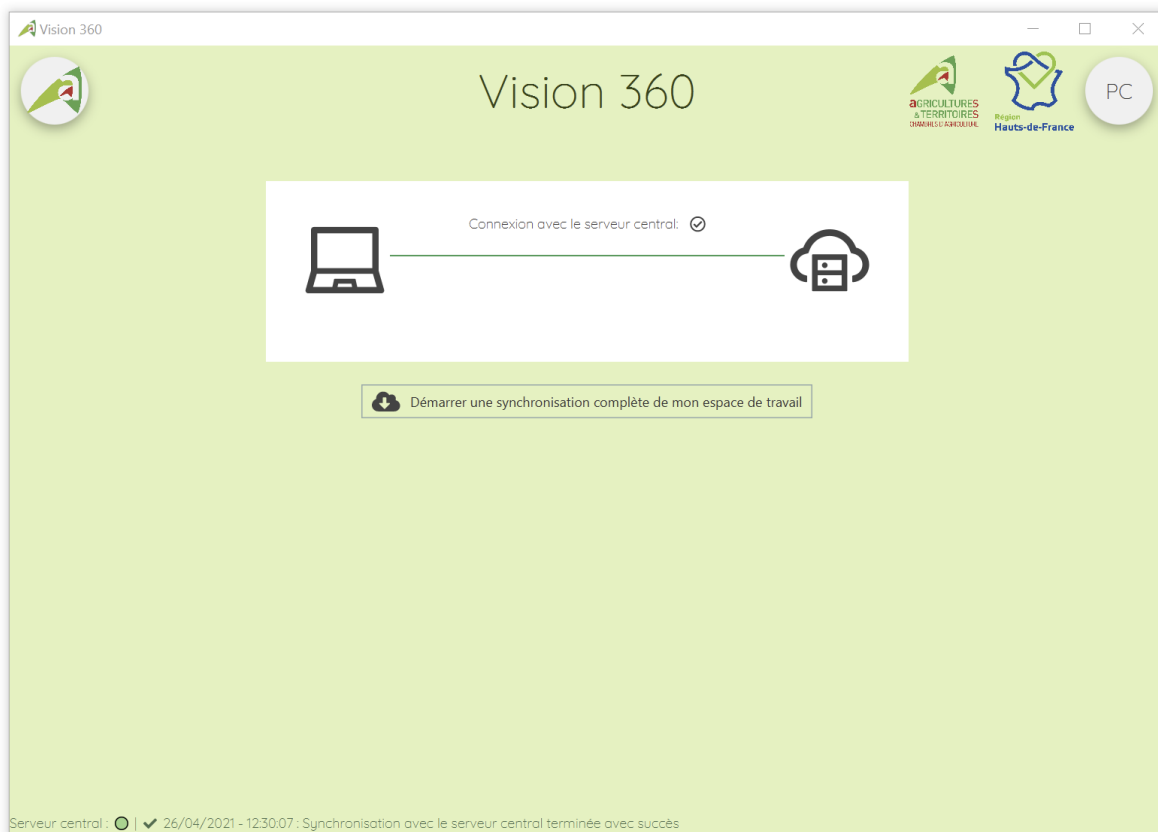
Serveur central : 26/04/2021 - 14:10:06 : Synchronisation avec le serveur central terminée avec succès



## Accéder à l'écran de synchronisation des études

L'écran de synchronisation permet de sauvegarder les études locales vers le serveur, de récupérer les études distantes (pour lesquelles l'utilisateur connecté est l'auteur ou a reçu explicitement les droits de lecture) et les nouvelles versions éventuelles des études type et du référentiel.

L'écran se présente comme suit, un clic sur le bouton intitulé "Démarrer une synchronisation complète de mon espace de travail" va lancer la synchronisation du système :



Une fois la synchronisation terminée, le message se trouvant dans le bas de la fenêtre sera mis à jour automatiquement à la date de la dernière synchronisation terminée avec succès. De la même manière, un message sera affiché en rouge en cas de problème.

# Cycle de vie d'une étude

En tant qu'auditeur, vous allez pouvoir créer, éditer, migrer, partager, supprimer et clôturer une étude.

## Création d'une étude

Comme expliqué précédemment, la création d'une étude peut se faire via un clic droit sur un élément de la liste des exploitations. Cette opération démarrera une toute nouvelle étude pour cette exploitation.

Une autre manière de créer une étude, si vous ne souhaitez pas démarrer d'une étude vierge, c'est de sélectionner une étude existante (dans l'onglet "Mes études") que vous souhaitez utiliser comme base et de sélectionner "Copier les réponses dans une nouvelle étude" dans le menu contextuel (via un clic droit sur l'étude en question). Cette opération va donc démarrer une nouvelle étude sur base de l'étude sélectionnée. Vous pourrez alors l'éditer pour mettre les valeurs à jour ou répondre à d'éventuelles nouvelles questions pour ce type d'étude.

## Edition d'une étude

Une étude qui n'a pas encore été clôturée peut être modifiée, synchronisée et modifiée à nouveau. Il est donc possible d'éditer une étude, de quitter l'application et de continuer à l'éditer ultérieurement. Une synchronisation des études sauvegardera l'étude dans son état (au moment de la synchronisation) vers le serveur. Il est d'ailleurs recommandé de synchroniser régulièrement ses études pour, d'une part, avoir une sauvegarde du travail réalisé et d'autre part, pour toujours travailler avec la dernière version du catalogue.

Pour éditer une étude, il suffit de double-cliquer sur l'étude en question dans l'onglet "Mes études" de l'écran principal.

**Vision 360**

AGE

**GAEC DE LA NEIGE**

Groupement agricole d'exploitation en commun (GAEC)

CHEZ M DUDU | goecdelaneige@gmail.com | 10 BIS RUE DE L EGLISE 80290 BUSY LES POIX | +33 (0)3 22 22 22 22

**1** Informations récapitulatives de l'exploitation en cours d'audit

**2** Vue récapitulative des groupes de questions

- 1 Identité
- 2 Famille
- 3 Production
- 4 Résilience
- 5 socio\_eco
- 6 ECO

**3** Actions

- Générer le rapport
- Clôturer

**4** Contenu principal de l'étude

▼ Culture de vente (Ha)

Type de culture	Surface (Ha)	% SAU	Engrais (€/ha)	Semences (€/ha)
Ble assoilé	50	83,33	268	105
Ble sur ble	5	8,33	268	105

Ajouter une réponse

▼ Culture fourragères

Mais ensilage (Ha)

5

Betterave fourragère (Ha)

▼ Résumé

SAU

60

SFP

5

▼ production animale

Serveur central : 27/04/2021 - 11:41:46 : Synchronisation avec le serveur central terminée avec succès

L'édition d'une étude se présente de la manière illustrée ci-dessus :

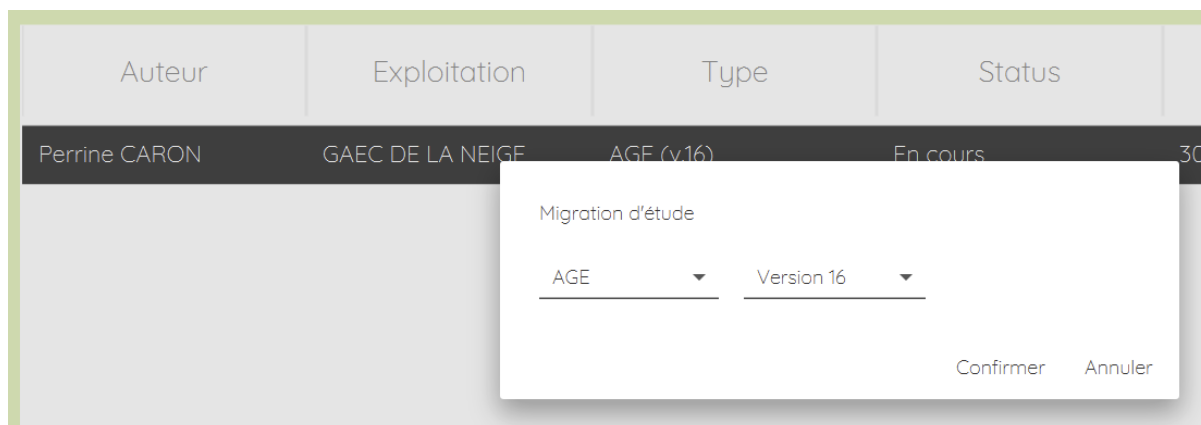
1. Informations récapitulatives de l'exploitation en cours d'audit reprenant principalement le nom et les coordonnées.
2. Vue récapitulative des groupes de questions qui peut être parcouru (par simple clic) dans l'ordre désiré. Un indicateur rouge signifie que le groupe de questions présente au moins une question obligatoire non répondue alors qu'un indicateur vert signifie qu'au moins toutes les questions obligatoires ont bien été répondues.
3. Section d'actions sur l'étude en cours
  - a. **Générer le rapport** : un rapport au format PDF peut être généré à tout moment. Le format du rapport a été défini par le designer et/ou l'administrateur du système.
  - b. **Clôturer** : permet de clôturer l'étude. L'action n'est disponible que lorsque toutes les questions obligatoires de l'étude ont été complétées. Plus d'informations concernant cette actions se trouvent dans la section [Clôture d'une étude](#)
4. Le panneau principal de l'étude reprend le formulaire de question pour le groupe de questions sélectionné

## Migration d'une étude

Une étude en cours d'édition (non clôturée ou supprimée) peut être migrée vers un autre type d'étude. Cette opération peut être réalisée via le menu contextuel sur une étude (via un clic droit sur une étude, dans l'onglet "Mes études"). Dans le menu contextuel, sélectionnez l'élément "Migrer" et choisissez le type d'étude vers lequel vous souhaitez migrer l'étude existante.




Une fenêtre, dans laquelle vous allez pouvoir choisir le type d'étude et la version du catalogue, va alors apparaître. Veuillez noter que la version minimum du catalogue ne pourra jamais être inférieure à celle avec laquelle l'étude a été créée. Il sera donc possible de migrer une étude d'une part vers un autre type et d'autre part, vers une autre version du catalogue (plus récente ou plus ancienne) mais jamais une version antérieure à la version du catalogue utilisée lors de la création de l'étude.



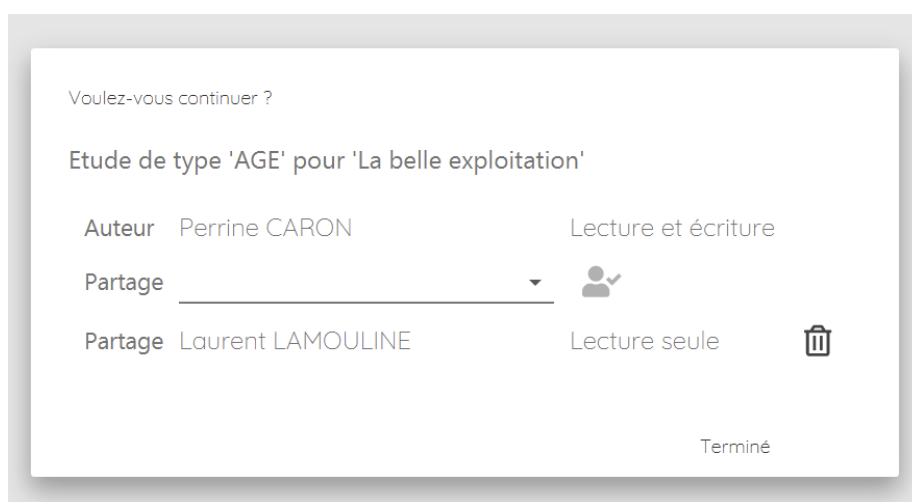
Une migration peut être effectuée vers :

- un autre type d'étude uniquement,
- une autre version d'un même type d'étude,
- une autre version et un autre type d'étude.

## Partage d'une étude

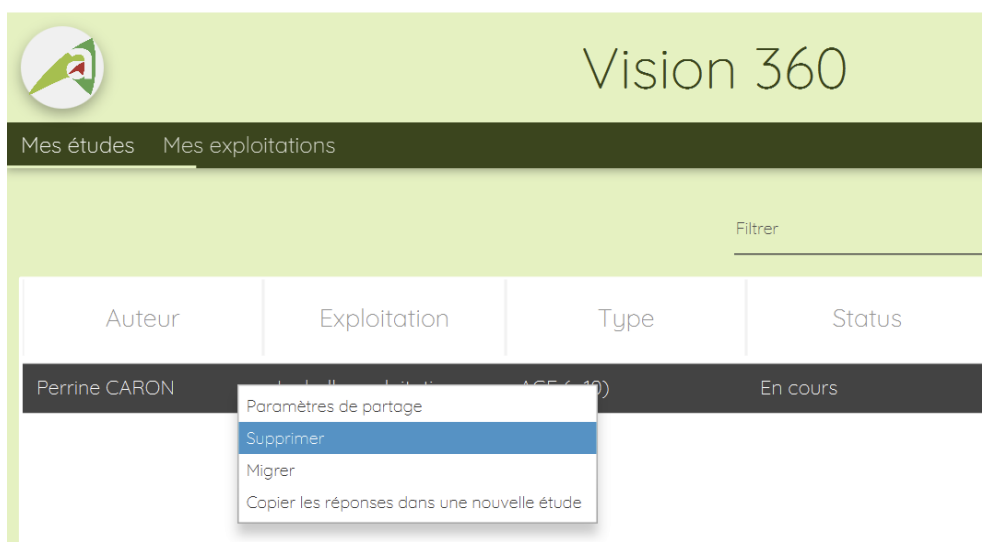
En tant qu'auditeur, vous avez la possibilité de partager une étude avec un collègue grâce à la fonctionnalité de partage d'études. La fonctionnalité de partage d'étude ne fonctionne qu'en ligne. Pour ce faire, vous pouvez utiliser le menu contextuel (clic droit sur l'étude à partager) et sélectionner l'élément "Paramètre de partage". Une fenêtre permettant de partager l'étude avec un collègue s'ouvre alors. Dans cette fenêtre, il est possible de sélectionner un collègue dans la liste déroulante et de l'ajouter via un clic sur le bouton  situé à droite de la liste déroulante. L'opération peut être répétée autant de fois que nécessaire. Après synchronisation de leur espace de travail, le-s collègue-s en question auront un accès en lecture à l'étude partagée.

Il est possible, à tout moment, de révoquer un partage avec un collègue en ouvrant la même fenêtre et en cliquant sur la corbeille située à droite du partage à supprimer.



## Suppression d'une étude

Une étude en cours d'édition peut être supprimée à tout moment si vous n'en avez plus besoin. Pour supprimer une étude, il suffit de le faire via le menu contextuel (clic droit sur l'étude en question) et de sélectionner l'élément "Supprimer". Une fenêtre de confirmation va alors apparaître vous demandant de confirmer l'action.



**Attention**, la suppression d'une étude est définitive. Il n'est pas possible de récupérer une étude supprimée.

## Clôture d'une étude

Une fois l'étude complétée (toutes les questions obligatoires ont reçu une réponse), il est possible de clôturer l'étude. En cliquant sur le bouton "Clôturer", une fenêtre de confirmation apparaît. En confirmant la clôture, l'étude est finalisée et n'est plus accessible qu'en lecture. Il est cependant toujours possible de générer le rapport associé.

The screenshot displays the 'AGE' form for 'M DUDU YANNICK', an agricultural exploiter. The form is divided into several sections. On the left, there's a sidebar with numbered navigation options: 1. Identité, 2. Famille, 3. Production, 4. Résilience, 5. socio\_eco, and 6. ECO. The main content area is titled 'Personnes' and contains a table with columns: 'Nom-Prénom des personnes', 'statut juridique associé', and 'personne auditée'. The first row shows 'Dudu Yannick' with the status 'gérant' and a green checkmark in the 'personne auditée' column. Below this table, there's a section titled 'Mains d'oeuvre' with fields for 'Famille ou associés (nb UMO)' (value: 5), 'Salarié (nb UMO)', 'Nombre de jour /an service remplacement' (value: 4), and 'Service de remplacement (UMO)' (value: 0,02). At the bottom left, there are two buttons: 'Générer le rapport' and 'Clôturer'.

## Rapport de l'étude

Le rapport PDF d'une étude peut être généré à tout moment, même si l'étude est en cours d'édition. Il est bien entendu à noter qu'un rapport généré pour une étude en cours d'édition ne contiendra pas toutes les valeurs, si ces dernières n'ont pas été remplies dans l'étude.